

**Российская Федерация  
Республика Алтай  
Сельская администрация  
Верх-Пьянковского  
сельского поселения**

**Россия Федерациязы  
Алтай Республиканын  
Устиги-Пьянково  
јурт јеезин јурт  
Администрациязы**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

649183 с. Ускуч  
тел. 29-0-05

**ЈОП**

649183 с. Ускуч  
тел. 29-0-05

25 октября 2021 г.

с. Ускуч

№ 30

**Об утверждении Плана  
противодействия коррупции  
в муниципальном образовании  
Верх-Пьянковское сельское поселение  
на 2021-2023 годы**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 года № 478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы», Уставом муниципального образования Верх-Пьянковское сельское поселение, Глава Верх-Пьянковского сельского поселения

**ПОСТАНОВИЛА:**

1. Утвердить План противодействия коррупции в муниципальном образовании Верх-Пьянковское сельское поселение.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Верх-Пьянковского сельского поселения

С.А.Ширяева

**План**  
 антикоррупционных действий в муниципальном образовании  
 Верх-Пьянковское сельское поселение Чойского района  
 Республики Алтай на 2021-2023 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный ис- полнитель
<b>I. Организационно – методическое и правовое обеспечение, закрепление стандартов поведения, разработка и внедрение специальных антикоррупционных процедур</b>			
1.1	Определение должностных лиц, ответственных в администрации муниципального образования Верх-Пьянковское сельское поселение Чойского района Республики Алтай (далее - ОМС) за профилактику коррупционных и иных правонарушений, реализацию антикоррупционной политики. Возложение на данных лиц специальных функций.	до 1 сентября текущего года	Глава сельского по- селения
1.2	Разработка проектов муниципальных правовых актов по противодействию коррупции в ОМС и их принятие.	Постоянно	Специалист сельской администрации
1.3	Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов ОМС.	Постоянно	Глава сельского по- селения
1.4	Введение в должностные регламенты и служебные контракты муниципальных служащих обязанностей по соблюдению ограничений и запретов, требований к служебному поведению, предотвращению или урегулированию конфликта интересов, исполнении иных обязанностей в соответствии с антикоррупционным законодательством, ответственности за нарушение анти-коррупционного законодательства.	Постоянно	Глава сельского по- селения
1.5	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры, должностные инструкции работников ОМС, коллективные договоры, правила внутреннего трудового распорядка.	Постоянно	Глава сельского по- селения
1.6	Разработка и внедрение в ОМС процедуры информирования муниципальными служащими и работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений.	Постоянно	Глава сельского по- селения
1.7	Внедрение в ОМС процедуры информирования муниципальными служащими и работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и урегулирования выявленного конфликта	Постоянно	Глава сельского по- селения

	интересов.		
1.8	Организация мероприятий по формированию в ОМС негативного отношения к дарению подарков муниципальным служащим и работникам в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей.	Постоянно	Глава сельского поселения
1.9	Внедрение процедуры приема, учета и рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, в том числе о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих и работников ОМС.	Постоянно	Глава сельского поселения
1.10	Внедрение процедуры, направленной на соблюдение требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», устанавливающих ограничения для гражданина, замещающего в ОМС должность муниципальной службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора.	Постоянно	Глава сельского поселения
<b>II. Противодействие коррупции на территории муниципального образования</b>			
2.1	Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов установленных федеральным законодательством, а также по исполнению муниципальными служащими и работниками ОМС обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе урегулирование конфликта интересов.	Постоянно	Глава сельского поселения
2.2	а) участие муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции; б) участие лиц, впервые поступивших на муниципальную службу или на работу в соответствующие организации и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции; в) участие муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.	Постоянно	Глава сельского поселения
2.3	Своевременное предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, лицами, замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность предоставлять данные сведения.	До 30 апреля текущего года	Глава сельского поселения
2.4	Обеспечение соблюдения муниципальными служащими Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих.	Постоянно	Глава сельского поселения
2.5	Анализ жалоб и обращений граждан о фактах коррупции в органах местного самоуправления, и организация проверок указанных фактов.	Постоянно	Глава сельского поселения

2.6	Участие в деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов муниципального района	По мере необходимости, с учетом графика работы Комиссии	Глава сельского поселения
<b>III. Обучение и информирование муниципальных служащих и работников ОМС</b>			
3.1	Ознакомление вновь принимаемых муниципальных служащих и работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ОМС.	Постоянно	Специалист сельской администрации
3.2	Ознакомление муниципальных служащих и работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ОМС.	Постоянно, при издании нового нормативного документа, внесении изменений в действующий	Специалист сельской администрации
<b>V. Информирование общества о мерах, принимаемых ОМС в целях противодействия коррупции</b>			
4.1	Обеспечение в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Алтай, доступности и открытости информации о деятельности органов местного самоуправления на официальном сайте администрации МО «Чойский район» choi.ru, на странице Верх-Пьянковского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», взаимодействие со СМИ.	Постоянно	Глава сельского поселения
4.2	Размещение на официальном сайте администрации МО «Чойский район» choi.ru, на странице Верх-Пьянковского сельского поселения, актуальной информации и отчетных материалов об антикоррупционной деятельности ОМС, достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.	Постоянно	Специалист сельской администрации
4.3	Опубликование на официальном сайте администрации МО «Чойский район» choi.ru, на странице Верх-Пьянковского сельского поселения текстов нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Алтай, муниципального района и сельского поселения в сфере противодействия коррупции, а также проектов нормативных правовых актов.	Постоянно	Специалист сельской администрации
4.4	Создание и размещение в помещениях занимаемых ОМС, социальной рекламы, направленной на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения муниципальных служащих и работников ОМС.	1 раз в год, обновление по мере необходимости	Специалист сельской администрации
4.5	Размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте администрации МО «Чойский район» choi.ru, на странице Верх-Пьянковского сельского поселения.	в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах	Глава сельского поселения

		имущественного характера	
<b>V. Противодействие коррупции в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд</b>			
5.1	Размещение информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в Единой информационной системе в сфере закупок, на официальном сайте ОМС в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	2021-2023 годы	Глава сельского поселения
5.2	Поддержание актуального состояния реестра муниципальных услуг.	Постоянно	Специалист сельской администрации
5.3	Организация мониторинга наиболее массовых и значимых для граждан муниципальных услуг, а также удовлетворенности граждан качеством предоставления муниципальных услуг.	1 раз в полугодие	Специалист сельской администрации
5.4	Внесение в Совет депутатов Верх-Пьянковского сельского поселения предложений по актуализации перечня муниципальных услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления администрацией Верх-Пьянковского сельского поселения муниципальных услуг.	Не реже 1 раза в полугодие	Глава сельского поселения
5.5	Разработка, внедрение и мониторинг административных регламентов предоставления муниципальных услуг, осуществления функций муниципального контроля.	По мере необходимости	Специалист сельской администрации
<b>VI. Контроль и оценка результатов проводимой антикоррупционной работы</b>			
6.1	Рассмотрение на Совете депутатов Верх-Пьянковского сельского поселения результатов работы ОМС по противодействию коррупции на территории муниципальных образований.	Не реже 1 раза в полугодие	Глава сельского поселения
6.2	Осуществление контроля соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, установленных федеральным законодательством, а также соблюдения требований к служебному поведению муниципальных служащих и работников ОМС, урегулированию конфликта интересов.	Постоянно	Глава сельского поселения
	Осуществление контроля соблюдения гражданами, замещающими муниципальные должности ограничений и запретов установленных федеральным законодательством, а также исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе урегулирование конфликта интересов.	Постоянно	Глава сельского поселения
6.3	Осуществление контроля за соблюдением требований Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».	Постоянно	Глава сельского поселения
6.4	Осуществление контроля за использованием недвижимого имущества на территории Верх-Пьянковского сельского поселения.	Постоянно	Глава сельского поселения